



COMUNITÀ ROTALLIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Servizio Politiche Sociali, Abitative e Diritto allo Studio SAS-DS/ND/sb

Determinazione n. 340 del 04.08.2020

OGGETTO: SAS - DS - LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Approvazione graduatoria definitiva domande Assegni di Studio per l'anno scolastico e formativo 2019-2020.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, ABITATIVE E DIRITTO ALLO STUDIO

Richiamata la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” disciplina al titolo V gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio, tra i quali è compresa la concessione di assegni di studio (art. 72, comma 1, lettera e) e di facilitazioni di viaggio (art. 72, comma 1, lett. g);

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 129 dd. 28/10/2019, ad oggetto “*Approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2019-2020*” e il relativo Bando ad essa allegato;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 39 di data 22/01/2020, ad oggetto “*LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Approvazione graduatoria provvisoria domande Assegni di Studio per l'anno scolastico e formativo 2019-2020 e liquidazione anticipo 50% al beneficiario richiedente*” e relativa determina n. 79 dd. 07/02/2020, ad oggetto “*RETTIFICA det. n. 39 dd. 22.01.2020 - LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Approvazione graduatoria provvisoria domande Assegni di Studio per l'anno scolastico e formativo 2019-2020 e liquidazione anticipo 50% al beneficiario richiedente*”, con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria delle domande di assegno di studio per l'anno scolastico e formativo 2019-2020, come da allegato A) all'atto, e la relativa spesa, nonché il corrispondente onere IRAP;

Effettuate le verifiche di competenza del Servizio Politiche Sociali e Abitative, concernenti in modo particolare il controllo, da parte dell'Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica, delle spese effettivamente sostenute;

Tenuto altresì conto della necessità di ricalcolare l'intero panel di domande idonee per la liquidazione degli assegni di studio a.s. 2019/2020, stante la necessità di assettare l'importo complessivo degli stessi assegni di studio per le Comunità Rotaliana – Königsberg e della Paganella per l'a.s. 2019/2020 (pari ad euro 5.587,50.=) causa il lock down nazionale per l'emergenza sanitaria Covid-19 che ha visto altresì una riprogrammazione delle lezioni delle scuole di ogni ordine e grado (primo momento di sospensione delle lezioni e poi ripresa della didattica solo on-line);

Effettuata sulla base delle risultanze degli accertamenti incrociati con i dati presenti nel programma informatico Clesius per gli utenti richiedenti delle Comunità Rotaliana – Königsberg e della Paganella, la creazione della graduatoria definitiva degli assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2019-2020 (Allegato C);

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione definitiva di tale graduatoria come da Allegato A) protocollo id n. 75976083 dd. 03.08.2020 al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dalla quale, conseguentemente alle modifiche sopra descritte, si rileva una spesa complessiva effettiva per assegni di studio a. s. 2019/2020 pari ad Euro 5.587,50.=, (somma colonna "Importo assegno come da graduatoria definitiva");

Considerato che per motivi riguardanti la tutela della privacy, ed in particolare dati sensibili, ultrasensibili e parasensibili, in base al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e D. Leg. 196/2003, si rende necessario utilizzare un protocollo interno per le persone che usufruiscono dell'intervento di cui all'oggetto;

Visti i provvedimenti di accertamento delle entrate derivanti dall'assegnazione PAT e dal concorso utenti al servizio mensa;

Visto l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012;

Visti l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2020-2022, approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 11 dd. 27/01/2020 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 109 dd. 02/10/2014, oltre alle successive "Nuove norme disciplinari e nuovo codice disciplinare dei dipendenti introdotti dal CCPL 01 ottobre 2018;

Visto il decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 145/2011 concernente "Comunità Rotaliana-Königsberg. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale";

Considerato che, in esecuzione della Legge Provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Vista la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 27 di data 19.12.2019 immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022 ed i suoi allegati;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 26 di data 19.12.2019 immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2020-2022;

Vista la deliberazione del Comitato esecutivo n. 175 di data 30.12.2019 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2020-2022 parte finanziaria;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 54 di data 11 maggio 2020, immediatamente esecutiva, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Visti:

- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale del 3 maggio 2018, n. 2;
- la L.P. n. 18/2015 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli

schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L n.42/2009);

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la deliberazione dell'Assemblea n. 31 del 16.11.2011, con cui è stato approvato il modello organizzativo della Comunità ed individuati gli atti di competenza della Giunta della Comunità e di quelli gestionali propri del Segretario Generale e dei Responsabili di Servizio;
- lo Statuto della Comunità Rotaliana-Königsberg;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio di Comunità n. 11 di data 21 maggio 2018 e ss.mm.;

Preso atto che con deliberazione n. 173 di data 19 dicembre 2019, il Comitato esecutivo della Comunità ha individuato il personale a cui attribuire la posizione organizzativa per l'anno 2020;

Atteso che, ai sensi delle citate deliberazioni del Comitato esecutivo:

- n. 175 del 30.12.2019, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020-2022 parte finanziaria

- n. 54 del 11.05.2020 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022

il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

DETERMINA

1. **di approvare**, per tutte le motivazioni sopra riportate, la graduatoria definitiva degli assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2019-2020, predisposta dal programma Clesius, come da Allegato C) protocollo id n. 75976376 dd. 03.08.2020 parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **di approvare** la tabella Liquidazione assegni di studio anno scolastico e formativo 2019-2020 Allegato B) protocollo id n. 75976299 dd. 03.08.2020 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che riassume ed integra i dati esposti nell'Allegato C) protocollo id n. 75976376 dd. 03.08.2020 di cui al punto precedente;
3. **di erogare** agli studenti indicati nella colonna cognome e nome beneficiario della graduatoria definitiva Clesius Allegato A) protocollo id n. 75976083 dd. 03.08.2020 al presente atto l'assegno di studio per l'anno scolastico e formativo 2019-2020 nell'importo indicato nella colonna importo assegno come da graduatoria definitiva, pari a complessivi Euro 5.587,50.=, come altresì riportato alla colonna (S) del prospetto Allegato B) al presente atto, dando atto che l'impegno è già stato assunto con determina n. 546 dd. 09.12.2019;
4. **di dare atto** che l'impegno relativo agli Assegni di Studio è già stato assunto con determina del Vice Segretario Generale n. 546 dd. 09.12.2019;
5. **di dare atto** che l'IRAP relativo verrà liquidato nei termini di legge;
6. **di dare atto** che gli allegati di cui ai punti 1, al punto 2 e al punto 3 del presente atto, che definisce la graduatoria definitiva dei beneficiari di assegni di studio e del beneficiario dell'acconto non sono resi pubblici per motivi di riservatezza, in base al Regolamento EU 2016/679 e D.Leg. 196/2003, ma rimangono agli atti e sono assunti ai protocolli interni identificativi n. A) n. 75976083 dd. 03.08.2020, B) n. 75976299 dd. 03.08.2020 e C) n. 75976376 dd. 03.08.2020;

7. **di dare atto** che la presente determinazione diventerà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
8. **di dare evidenza**, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/92, che avverso la presente determinazione sono ammessi:
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, o per motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi del DPR 24.1.1971, n. 1199
 - ricorso giurisdizionale al tribunale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.
(N.B. quando l'atto sia stato impugnato con ricorso giurisdizionale, non è ammesso il ricorso straordinario da parte dello stesso interessato)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE

Dott. Nicoletta Deavi